Interpool

Entrega semanal de SQA (Semana 12)

Versión 12.1

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
| 30/10/10 | 12.0 | Semana 12 | Javier Madeiro |
| 31/10/10 | 12.1 | Actualización del Documento | Javier Madeiro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

[1. Descripción de la entrega realizada 3](#_Toc276214566)

[1.1. Líneas de Trabajo básicas 3](#_Toc276214567)

[1.1.1. Implementación 3](#_Toc276214568)

[1.1.2. Verificación 3](#_Toc276214569)

[1.1.3. Implantación 3](#_Toc276214570)

[1.2. Líneas de Trabajo de Gestión 3](#_Toc276214571)

[1.2.1. Gestión del Proyecto 3](#_Toc276214572)

[1.2.2. Gestión de Configuración 4](#_Toc276214573)

[1.2.3. Gestión de Calidad 5](#_Toc276214574)

[2. Entregables de la Semana que no se entregan 6](#_Toc276214575)

[2.1. Líneas de Trabajo básicas 6](#_Toc276214577)

[2.1.1. Implantación 6](#_Toc276214578)

[2.1.2. Implementación 6](#_Toc276214579)

[2.1.3. Verificación 6](#_Toc276214580)

[2.2. Líneas de Trabajo de Gestión 6](#_Toc276214581)

[2.2.1. Gestión de Calidad 6](#_Toc276214582)

[3. Entregables pendientes de semanas anteriores 7](#_Toc276214583)

[3.1. Líneas de Trabajo básicas 7](#_Toc276214585)

[3.1.1. Implementación 7](#_Toc276214586)

[3.1.2. Verificación 7](#_Toc276214587)

[4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables 7](#_Toc276214593)

# Descripción de la entrega realizada

* 1. Líneas de Trabajo básicas
     1. Implementación
        1. Plan de Desarrollo

El propósito de este documento es informar el resultado de la integración de un componente o subsistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Documentación Técnica

El objetivo de este los componentes, subsistemas e interfaces así como también la trazabilidad desde el Modelo de Diseño.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Verificación
       1. Evaluación de la Verificación

La intención de este documento es presentar la evaluación de la verificación realizada, indicando un estado para cada elemento verificado y las acciones que se deben tomar a partir del resultado de la verificación.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Modelo de Casos de Prueba

El propósito de este documento es definir las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse. La definición incluye datos de entrada para realizar la prueba, salida esperada de la prueba y el procedimiento para realizar la prueba.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de Verificación de la Iteración

El objetivo de este documento es definir las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Reporte de Pruebas

El objetivo de este documento es registrar los resultados de las pruebas realizadas.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Implantación
       1. Estándar de Documentación de Usuario

El objetivo de este documento es definir las pautas con las que deberá cumplir el manual de usuario del juego Interpool.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión del Proyecto
        1. Informe de Situación del Proyecto

En este documento el administrador detalla las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Registro de Actividades

En este documento se registra el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de la Iteración

En este documento se detalla la planificación para una iteración. El mismo se compone por una planificación tipo Gantt de las actividades y los responsables de las mismas. También se indican hitos y entregables dentro de la iteración y criterios de evaluación para la Iteración.

De aquí en mas se entregará este archivo en formato MS Project 2007.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Configuración
       1. Gestión de Cambios

Este documento tiene como objetivo el seguimiento del ciclo de vida de un cambio, que comprende: la solicitud del cambio, la evaluación, la aprobación o rechazo del mismo y la implementación. La planilla contiene la lista de los cambios para acceder rápidamente a los documentos de los cambios.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Notas de la Versión

El propósito de este documento es describir la versión del producto.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Calidad
       1. Entrega semanal de SQA

Este documento, en el mismo se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

* + - 1. Informe de RTF

En este documento se plantean brevemente los aspectos del Producto que será revisado, que propiedades de calidad se buscará que cumpla, en que grado, y que principios y estándares de calidad aplican al Producto. Además luego de la realización de la RTF se deben especificar las acciones correctivas que deben ser tomadas sobre el producto en caso de que en la revisión se hubieran detectado problemas o desviaciones; por otra parte si ya hubo una  revisión de otra versión del producto, en este documento se encuentran especificadas las correcciones que quedaron pendientes de realizar.

# Entregables de la Semana que no se entregan

1. Entregables de la Semana que no se entregan
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Implantación
         1. Materiales para Soporte al Usuario

Esta semana no se entregará ningún material para soporte al usuario. El responsable del área informo que se encuentra trabajando en la ayuda para el móvil, esta tarea se vio retrasada por no contar con las cuentas de Azure en tiempo.

* + 1. Implementación
       1. Materiales para capacitación

Los responsables del documento no se han podido reunir, por este motivo será entregado la próxima semana.

* + 1. Verificación
       1. Informe de la Verificación Unitaria

Este documento no se entregará. El equipo de calidad desconoce las casusas de porque no se entrega.

* + - 1. Reporte de Pruebas

Este documento no se entregara por falta de tiempo, de todos modos aún no se no se ha culminado con todas las pruebas planificadas.

* + - 1. Informe de verificación de documento (Documentación técnica)

Si bien los documentos fueron verificados por falta de tiempo este documento no se entregará esta semana.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión de Calidad
        1. Informe de Revisión de SQA

En esta iteración todos los documentos han sido revisados, en los que se han detectado errores los mismos fueron comunicados al responsable del documento por mail, siendo corregidos en el correr la semana. Por tal motivo, en esta oportunidad el equipo de calidad no ha encontrado sentido de realizar el documento.

* + - 1. Informe de RTF

Esta semana se había planificado realizar la revisión técnica del código, debido a que el arquitecto tuvo que viajar al interior la revisión ha sido postergada para el próximo lunes, este documento será entregado la próxima semana.

# Entregables pendientes de semanas anteriores

1. Entregables pendientes de semanas anteriores
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Implementación
         1. Modelo de Implementación

Se entrega la versión 11.1 del documento.

* + 1. Verificación
       1. Informe de la Verificación Unitaria

Esta semana nuevamente no se entregara.

* + - 1. Reporte de Pruebas

1. Esta semana nuevamente no se entregara.
2. Esta semana nuevamente no se entregara.

Esta semana nuevamente no se entregara.

1. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
2. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
3. Informe SQA sobre la calidad de ls Entregables:

# Informe SQA sobre la calidad de los Entregables

Los documentos entregados al equipo de calidad han respetado los estándares de documentación definidos, en líneas generales son completos y consistentes.

Durante esta semana no se han cumplido las fechas planificadas de antemano para la entrega de documentos al equipo de calidad, de todas formas nos contactamos con los responsables de los mismos para planificar nuevas fechas, las cuales si fueron cumplidas.